Föra över medlemmar från föregående år via mall – ladda upp lista

Börja med att exportera medlemslistan eventuella ändringar, t ex tag bort dem som inte är medlemmar längre, lägg till sådant som fattas eller ändrats till exempel personnummer, e-post, mobilnummer, adress osv.

Testkår	2017 • eBas
n Översikt	
🕅 Kårens uppgifter 🗄	Medlemslistan 2017
🕌 Medlemmar 🗄	Skriv in enetaka medlem
Medlemslistan	Varningsmarkering = Uppgiften kanske är felaktig. Om ni inte direkt lyckas korrigera den så kommer en administratör på förbundet att titta på uppgiften
- Skriv in enstaka	Hämta medlem från föregående år och om den då blir godkänd försvinner markeringen.
- Ladda upp lista	Felmarkering = Uppgiften är obligatorisk och måste vara inskriven samt korrekt. Kontakta förbundet om ni har problem att korrigera uppgiften.
- Onlineregistrering	Använd sökfiltret för att filtrera fram alla medlemmar som har fått markeringar
🚹 Granska nya	Läs mer om ert ansvar i hanteringen av personuppgifter
Arsmöte	
Werksamhet	Sök Sökfilter Rensa filter
🖪 Bidrag till kår 🗄	Skapa bokräftelselista 2017 Skapa bokräftelselista 2018 Sparade sökningar
Övrigt 🗄	

Ladda hem mallen som finns i eBas under Medlemmar: Mallar Excel (.xls)

Testkár		2018 .			• D
Översikt		2010			ев
Kårens uppgifter	H	Ladda upp lista med m	edlemmar	till år 2018	
A Medlemmar		Här går det att ladda upp en hel lista med med	emmar. Listan måste va	ara uppställd enligt en särs	kild
Medlemslistan		mall som finns att hämta hem här. Utöver att ko	Mallar		
- Skriv in enstaka		alla celler är i antingen formatet "Text" eller "Nu formatet "Text".	immer". Fält som innehå	äller datum måste vara i	Excel (.xls)
- Ladda upp lista		Alla uppgifter från den uppladdade listan hamn	ar under Granska nya i	medlemmar, varifrån de	
- Onlineregistrering		sedan sparas till medlemslistan. Titta under Up	pladdade listor för att :	se statusen på uppladdnin	gen.
Granska nya		Välj lista att ladda upp (CSV, XLS, XLSX)	Ingen fil vald	Välj fil	
Arsmöte		Första raden är kolumntitlar			
Werksamhet					
🗊 Bidrag till kår		Ladda upp			

Så här ser mallen ut

1	A	В	C	D	E	F	G	н	1	J	K	L	11
	Förnamn*	Efternamn	Personnummer*	Inträdesdatum*	Kön*	c/o	Gata*	Postnummer*	Ort*	Land	E-post*	Mobiltelefon	A
	Test	Testsson	971209-2650	2018-01-01	Man		Testgatan 12	171 52	Solna	Sverige	exempel1@r	077720922	0
	Test	Andersson	010312-5381	2018-04-02	Kvinna		Exempelvägen 5	504 51	Borås	Sverige	exempel2@r	077720923	
	Test	Olsson	870421-5691	2018-05-01	Annat		Lugna gatan 34D	101 51	Lund	Sverige	exempel3@r	077720924	
	Test	Provsson	020305-7286	2018-05-01	Vill ej ange		Provgatan 2	54143	Skövde	Sverige	exempel4@r	077720925	
					010.0001700170.001								
4													
4													
1					-								

Flytta över uppgifterna från 2017 års lista till mallen. **Se till att kolumnerna A – U kommer med!** Kolumnerna efter U ska INTE med – de är specialkolumner och fungerar inte i mallen som är en standardmall.

Under kolumn D lägger du in inträdesdatum 2018. Spara mallen och ladda upp den under *Ladda upp lista*. Tänk på att kryssa i *Första raden är kolumnititlar* eftersom de ligger med i mallen. Annars hamnar titlarna som en medlem.