



Kårmål G

Profilerad kommunikation

Arbetsmaterial för kårer

Kårmålsformulering

Kåren använder NSF:s grafiska profil i all visuell kommunikation.

Målgrupp

Alla i kåren som är över 15 år och vill vara med.

Måluppfyllelse till Kårmål G, profilerad kommunikation

- Kåren ska ha diskuterat och arbetat sig igenom detta arbetsmaterial på egen hand eller tillsammans med en konsulent.
- Kåren ska, under processen, ha läst igenom den grafiska profilen och i fortsättningen följa den i all sin kommunikation.
- Kåren ska ha testat att använda en mall för inbjudningar och en mall för terminsprogram.
- Kåren ska ha skapat en checklista för vad som bör finnas med i en inbjudan

Detta är ett arbetsmaterial där ni i kåren guidas till att fasa in er kommunikation i förbundets grafiska profil och på så sätt uppnå en profilerad kommunikation. Ni kommer att få olika frågor att diskutera, övningar att lösa och mallar att testa. Ni kan välja att genomföra kårmålet på egen hand eller med hjälp av er konsulent. Om ni jobbar på egen hand behöver ni först välja ut en samtalsledare i gruppen, som läser instruktionerna och leder diskussionerna.



AKTIVITET	MATERIAL
<p>Vad är profilerad kommunikation?</p> <p>Diskutera i gruppen:</p> <p>Vad tänker ni på när ni hör begreppet profilerad kommunikation och hur påverkar det er kår?</p> <p>Läs högt för gruppen:</p> <p>De allra flesta företag och organisationer använder en grafisk profil för att ge ett enhetligt och proffsigt intryck. Samt för att tydliggöra sig som avsändare i intern och extern kommunikation. En grafisk profil består bland annat av logotyper, färger och typsnitt som valts ut för att representera företaget eller organisationen på bästa sätt, och som harmoniserar med dess budskap. Om dessa används i all kommunikation kan människor inom och utanför organisationen enkelt känna igen avsändaren och vad den står för.</p> <p>När en organisation, som exempelvis Nykterhetsrörelsens Scoutförbund, består av flera olika grupper (förbundsstyrelsen, kommittéer, kårer, distrikt, anställda m.fl.) som alla vill kommunicera utåt är det viktigt att det finns markörer i kommunikationen som kopplar dem till samma grundavsändare, det vill säga att de använder en profilerad kommunikation som utgår från den grafiska profilen. Annars blir mottagaren av kommunikationen lätt förvirrad och har svårt att förstå vilka vi är och vad vi står för och effekten kan bli att vi upplevs som en splittrad och aningen oseriös organisation.</p>	



AKTIVITET	MATERIAL
<p>Grafisk profil</p> <p>Diskutera i gruppen:</p> <p>Hur har ni, fram till idag, tänkt kring kårens kommunikation/marknadsföring? Har ni haft en tydlig plan eller gjort lite olika från gång till gång?</p> <p>Läs igenom NSF:s grafiska profil tillsammans i gruppen</p> <p>Diskutera i gruppen:</p> <p>Hur väl följer era tidigare inbjudningar, terminsplaneringar och dylikt den grafiska profilen (i fråga om typsnitt, logga, grafiska element etc.)? Vad behöver ni ändra/komplettera med för att bättre följa den grafiska profilen?</p> <p>Har ni en kårlogga?</p> <p>Om ja; i vilka sammanhang använder ni den? Kan ni hitta fler tillfällen att använda den?</p> <p>Om nej; hur skulle ni kunna ha nytta av en sådan?</p>	<p>Bilaga 1: NSF:s grafiska profil</p>
<p>Profilerad kommunikation</p> <p>Titta på och läs igenom inbjudningarna i bilaga 2 tillsammans i gruppen</p> <p>Diskutera i gruppen:</p> <p>Hur syns det att inbjudningarna kommer från samma scoutkår?</p> <p>Vad tror ni är mottagarens intryck av scoutkåren, baserat på de olika inbjudningarna?</p> <p>Ge förslag på hur kåren skulle kunna göra detta bättre?</p>	<p>Bilaga 2: Tre olika inbjudningar från samma kår</p>



AKTIVITET	MATERIAL
<p>Layout</p> <p>Titta på de olika layouterna i bilaga 3 tillsammans i gruppen</p> <p>Diskutera i gruppen:</p> <p>Vad tycker ni om de olika layouterna?</p> <p>Vad är det som gör dem bra respektive dåliga?</p> <p>Vad kan ni förändra för att göra dem bättre?</p> <p>Läs högt för gruppen:</p> <p>Det som ofta kännetecknar en bra layout är att den ser ut att vara enkel och nästan självklar, den är både tydlig och tilltalande.</p> <p>All layout bygger på tre grundläggande delar; kontrast, balans och linjeringar (osynliga linjer).</p> <p><i>Kontraster</i> handlar om att få fram en bra blandning mellan olika typer av inslag, exempelvis textblock, text & bild, bild & tom yta, färger och svart/vitt.</p> <p><i>Balans</i> handlar om att de olika delarna – rubrik, ingress, brödtext, bild, tomma ytor och färger, ska väga ungefär lika tungt på pappret, dvs. få lika stort utrymme och att ingen av dessa delar ensam ska ta överhanden.</p> <p><i>Linjering</i> handlar om att hitta sidans osynliga linjer och på så sätt undvika att layouten blir rörig. Men vilka delar som ska linjera och vilka som ska vara fristående finns det ingen särskild mall för, där får man prova sig fram.</p> <p>En annan viktig del i en layout är typografin, det vill säga hur man utformar texten. Här handlar det framför allt om att hitta en balans mellan läsbarhet och utseende. Man bör inte heller använda för många olika typsnitt i en och samma layout, då detta skapar ett rörigt intryck. I NSF:s grafiska profil ser du vilka typsnitt du ska använda när du gör layouter för scoutaktiviteter.</p> <p>Sammanfattningsvis, när du gör en layout tänk enkelhet! Välj ett tydligt och rent typsnitt, i enlighet med NSF:s grafiska profil, blanda inte in för många olika detaljer i layouten och försök hitta en balans mellan</p>	<p>Bilaga 3: Layoutexempel</p>



AKTIVITET	MATERIAL
<p>Bilder</p> <p>Läs högt för gruppen: Bilder och illustrationer är väldigt viktigt i en layout. Det är bilderna som mottagaren först lägger märke till och de är helt avgörande för helhetsintrycket. En text kan vara väldigt bra, men den skymms alltid bakom en dålig bild.</p> <p>När ni väljer bilder till en inbjudan, tänk då på att bilden ska stämma överens med er verksamhet och inte ska lova för mycket. Om en inbjudan exempelvis visar bilder på bergsklättring och fjällvandring kommunicerar vi att dessa aktiviteter erbjuds i vår verksamhet och om vi sen inte genomför detta kan det skapa besvikelse och i förlängningen innebära att vi förlorar medlemmar som hoppats på något annat.</p> <p>En annan viktig aspekt när det gäller bilder är att de är aktuella, det vill säga inte har för många år på nacken. Bilder spelar en viktig roll både som intresseväckare och igenkänningsfaktor. Den som ser bilderna kommer att tilltalas mer av dem om hen kan identifiera sig med personerna och miljöerna. Om bilderna är alltför gamla kommer kläder, frisyrier, symboler, och aktiviteter kännas inaktuella och skapa en distans till verksamheten för vissa betraktare.</p> <p>Om ni fotar människor som deltar i er verksamhet, med syfte att använda bilderna i er kommunikation så var noga med att ta reda på om personerna får eller vill vara med på bilder som ska användas på detta sätt.</p> <p>Titta på bilderna i bilaga 4 tillsammans i gruppen</p> <p>Diskutera i gruppen: Vad tycker ni om bilderna? I vilka sammanhang fungerar de/fungerar de inte? Hur tycker ni att en bild/illustration som symboliserar er scoutverksamhet ska se ut?</p>	<p>Bilaga 4: Bildexempel</p>



AKTIVITET	MATERIAL
<p>Checklista för inbjudningar</p> <p>Diskutera i gruppen och skriv ner: Vad tycker ni bör finnas med i en inbjudan? Gör er egen checklista med punkter som ni kan pricka av när ni skapar era framtida inbjudningar.</p>	<p>Papper och penna</p>
<p>Gör en inbjudan</p> <p>Läs högt för gruppen:</p> <p>Ni ska nu göra en inbjudan till följande arrangemang:</p> <p><i>Den 10-13 juli 2014 anordnar Fleråkers Scoutkår scoutläger i Sunnanäng för barn mellan 8 och 12 år. Även barn utan scouterfarenhet är välkomna!</i></p> <p><i>Utmanarscouterna har under vårterminen planerat aktiviteterna och på schemat står aktiviteter som vandring till vindskydden på udden, eldning, knopar, trådslöjd, täljning, makraméarmband, smide, visptillverkning, skinnarbeten, brödbakning, lägerbål, lekar, bad, spökvandring och bastubygge. Kiosk finns på lägret. Inget medhavt godis är tillåtet. Vi kommer att hålla till på den stora lägerängen i Sunnanäng, precis bakom den gamla skolbyggnaden. Sväng vänster vid den röda brevlådan, när du kommer från Fleråker, och fortsätt ca 500 meter på grusvägen så ser du lägerängen på höger sida. Det kostar 600 kronor att vara med på lägret och då ingår alla aktiviteter och måltider. Glöm inte att ta med fickpengar till kiosken. Ta gärna med egen scoutkniv och scoutskjorta om du har! Anmäl dig till lägret senast 15 maj, genom att maila till Göran; goran@flerakersscoutkar.se</i></p> <p>Er uppgift är att ta ut den viktigaste informationen och använda en av mallarna i bilaga 5 för att skapa en inbjudan till arrangemanget. Fördela informationen i löpande text och de faktarutor som finns i mallen. Den löpande texten får inte överstiga 500 tecken, inklusive blanksteg. Formulera gärna om texten om ni känner att det behövs och hitta på en lockande rubrik. Avsätt cirka 15 min till detta.</p> <p>Mallen som ni nu har testat är ett verktyg som ni gärna får använda till era kommande inbjudningar, men det är inte ett måste att utgå från den. Om ni hellre vill skapa er egen inbjudan kan ni använda mallen som inspiration.</p> <p>Diskutera i gruppen: Hur gick det? Är ni nöjda med resultatet? Hur väl stämmer denna inbjudan överens med era tidigare inbjudningar? Var fanns svårigheterna?</p>	<p>Bilaga 5: Inbjudningsmallar</p>



AKTIVITET	MATERIAL
<p>Saknade ni något i mallen? Var det något som kändes överflödigt? Kan ni tänka er att använda mallen för era inbjudningar i fortsättningen?</p> <p>Dessa mallar är levande dokument och kan ändras efter era önskemål. Om ni har ändringsförslag, kontakta kommunikatör Caroline Spångberg; caroline.spangberg@nsf.scout.se</p>	
<p>Terminsprogram</p> <p>Ta fram ert mest aktuella terminsprogram och för in det i mallen i bilaga 6.</p> <p>Mallen som ni nu har testat är ett verktyg som ni gärna får använda till era kommande terminsprogram, men det är inte ett måste att utgå från den. Om ni hellre vill skapa ert eget terminsprogram kan ni använda mallen som inspiration.</p> <p>Diskutera i gruppen: Hur fungerade det att jobba i mallen? Saknade ni något i mallen? Var det något som kändes överflödigt i mallen? Kan ni tänka er att använda mallen för era terminsprogram i fortsättningen?</p> <p>Denna mall är ett levande dokument och kan ändras efter era önskemål. Om ni har ändringsförslag, kontakta kommunikatör Caroline Spångberg; caroline.spangberg@nsf.scout.se</p>	<p>Bilaga 6: mall för terminsprogram</p>