

Arbetsordning för Nykterhetsrörelsens Scoutförbunds förbundsmöte 2019

Inledning

I det här dokumentet beskrivs hur förbundsmötet ska arbeta för att beslutsprocessen ska vara demokratisk, smidig och hinnas med inom tidsramarna.

Förbundsmötets övergripande syfte

Förbundsmötet är Nykterhetsrörelsens Scoutförbunds (NSF) högsta beslutande organ. Då samlas ombud för NSF:S scoutkårer och distrikt i landet. Det övergripande syftet med förbundsmötet är att besluta om inriktningen för verksamhetens kommande år och att avsluta den tidigare verksamhetsperioden. Styrelse och andra viktiga förtroendeposter ska också utses.

Handlingar och beslutsstöd

Utskrivna handlingar i pappersform skickas endast ut till de som föranmält sådant önskemål. Alla handlingar finns att lyssna på eller läsa på förbundets hemsida. För att det ska vara enkelt för många människor att ta del av beslutsprocessen och de förslag som finns att rösta om, kommer vi att använda ett elektroniskt system som heter VoteIT. Ombuden fyller i sina yrkanden elektroniskt och yrkandena publiceras omedelbart i systemet.

På plats på förbundsmötet kommer ärendet som behandlas att visas på skärmar i *plenum*. Tid kommer att ges för att tydliggöra ärendet och diskussionen från åsiktstorg och beredningsgrupper innan beslut fattas. Beslutsunderlag från beredningsgrupperna kommer endast att finnas i digitalt format. Det innebär att ombuden behöver tillgång till VoteIT för att kunna läsa förslagen på yrkanden mellan beredningsgrupp och förhandlingar i plenum. Varje ombud behöver dock inte tillgång till VoteIT för att kunna rösta då röstning sker med *akklamation*.

Förbundsmötets flöde i stora drag

För att i demokratisk ordning fatta beslut som alla ombud kan påverka och ta ställning till genomförs förbundsmötet i ett antal olika steg. Tanken är att successivt förhandla fram förslag till beslut som en majoritet kan ställa sig bakom. Under förbundsmötet arbetar vi i följande steg:

1. Digitalt åsiktstorg

Sedan 2015 har förbundsmötet inletts med ett digitalt åsiktstorg i systemet VoteIt som öppnar samtidigt som handlingarna publiceras tre veckor innan mötet.

Ombuden och alla intresserade kan få tillgång till systemet för att informera sig om de olika förslagen, ställa frågor och debattera. De som har rätt att lämna yrkanden kan lämna tilläggs- och ändringsförslag. Under åsiktstorget utvecklas motioner och förslag av ombuden och fler yrkanden kan tillkomma, tas tillbaka eller sammanfogas (jämkas) till ett yrkande. För att visa sitt stöd och ge en uppfattning om hur stort stöd olika förslag har så kan Gilla-knappen i VoteIt användas. Gillamarkeringar har dock ingen praktisk funktion på förbundsmötet.

På åsiktstorget och i efterföljande beredningsgrupper är det möjligt för de som lagt förslag att jämkas dem, t.ex. för att de liknar varandra eller för att två förslag tillsammans blir ett bättre nytt förslag. När två yrkanden jämkas dras i praktiken det ena yrkandet tillbaka till förmån för det andra, eller båda två till förmån för en ny formulering. Jämkningsen kan föreslås av ordförande och ombud, men måste godkännas av de som lagt respektive yrkande. Tillbakadragna yrkanden går att lyfta igen när frågan behandlas i plenum.

Det digitala åsiktstorget är öppet för debatt och nya yrkanden mellan den 20 september och 10 oktober kl. 9.00.

Åsiktstorget stänger 48 timmar innan årsmötet fysiskt inleds för att ge kårer och distrikt möjlighet att diskutera vad de tycker och förbereda jämkningar/ändringsförslag inför beredningsgrupperna. Möjligheten att lägga nya yrkanden öppnas upp igen i beredningsgrupperna, men läggs då in av någon ur redaktionspatrullen.

Ombudens roll: Informera sig om de olika motionerna och förslagen, ställa frågor och diskutera med andra. Lämna in egna yrkanden på de olika punkterna.



2. Förbundsmötets inledning i plenum

Mötet öppnas och formalia avhandlas. Efter de inledande punkterna får alla en kort information om hur beredningsgrupperna fungerar.

Ombudens roll: Delta genom att rösta och eventuellt lämna egna yrkanden i de olika formaliapunkter som avhandlas.

3. Beredningsgrupper

Beredningsgrupper används för att underlätta så att fler personer vågar säga sin mening och ställa frågor. Ombud och deltagare träffas i mindre grupper där varje grupp får ett antal motioner och förslag att behandla. Ombuden väljer själva vilken grupp de vill delta i. Här finns det möjlighet till fördjupande diskussion och frågor. Syftet är att genom debatt och förhandling ta fram tydliga huvudförslag och få möjlighet att jämka liknande förslag, för enklare behandling av frågorna i plenum.

Ombuden diskuterar de yrkanden som finns på varje beslutsärende och kommer fram till ett huvudförslag, alltså vad de tycker att hela stämman ska besluta. Ombud i en beredningsgrupp kan lägga nya yrkanden under beredningsgruppen. Efter beredningsgruppens slut är det yrkandestopp. Efter det kan inga nya yrkanden läggas.

Inga underlag i pappersformat kommer att finnas uppsatta på plats. Ombud och deltagare behöver ha antingen utskrivna handlingar med sig eller tillgång till digitala handlingar på plats under mötet för att kunna följa med i beslutsprocessen. I plenum visas dock underlag och propositionsordning på skärmar.

I beredningsgrupperna ingår ombud, eventuella motionärer, funktionärer i form av moderator och sekreterare, representanter för styrelsen samt ev. andra sakkunniga (exempelvis personal). Alla närvarande har rätt att delta i diskussionerna, men det är bara ombud och styrelse som har rätt att lämna förslag. Valberedningen har rätt att lämna förslag i fråga om val som de förberett och revisorerna i fråga om deras granskning.

Ombudens roll: Aktivt medverka i diskussioner och förhandlingar i en av beredningsgrupperna. Bidra till en konstruktiv dialog och att tillsammans med övriga ombud diskutera fram ett huvudförslag som det sedan tas ställning till i plenum.

4. Beslut i plenum

Alla ombud samlas i plenum. Varje beslutsärende hanteras utifrån dagordningen. Utgångspunkten är att diskussioner och förhandlingar redan har skett på det digitala åsiktstorget och i beredningsgrupperna. Inget separat beslutsunderlag tas fram efter beredningsgrupperna. Ombuden behöver därför tillgång till VoteIT för att kunna läsa förslagen. Alla förslag kommer också att visas på skärmar i plenum vid behandling av respektive fråga.

Varje motion och förslag inleds med att beredningsgruppens moderator ger en kort redogörelse av debatten för att belysa de olika synsätt och yrkanden som inkommit. Motionär, förbundsstyrelse, beredningsutskott och de som lagt yrkanden får om de vill göra förtydliganden. Övriga närvarande får ställa förtydligande frågor och belysa viktiga aspekter av ett förslag, men debatt ska inte föras. Nya yrkanden får inte läggas. Beredningsgruppens yrkanden behandlas som huvudförslag. Övriga yrkanden som ombuden vill ska behandlas måste väckas.

Ordet begärs genom att räkka upp röstkortet. Vill en inte gå upp i talarstolen går det bra att resa sig på sin plats, så kommer det någon med en mikrofon. Mikrofon används för att alla ska ha möjlighet att höra vad som sägs.

Ombudens roll: Ombuden följer förhandlingen, ställer eventuellt förtydligande frågor och tar ställning genom att rösta på de olika yrkandena.



Förhandlingsordning i plenum

Närvaro-, förslags- och yttranderätt

På åsiktstorget och i beredningsgrupperna har alla närvarande rätt att delta i diskussionerna, men det är bara ombud, styrelse, beredningsutskottet, valutskottet (i fråga om val som de förberett), revisorer (i fråga om deras granskning) samt *Tinget* (i frågor som behandlats av *Tinget*) som har rätt att lämna yrkanden.

Av Förbundsstyrelsen inbjudna gäster har närvaro- och yttranderätt. Dessa gäster kan närvara delar av eller hela helgen. Förbundsmötet kan besluta att ge ytterligare personer närvaro och yttranderätt.

Ur NSF:s stadgar § 6 Mötesrättigheter och beslutsformer har följande personer närvaro- och yttranderätt: Närvarorätt vid förbundsmöte tillkommer varje medlem i IOGT-NTO-rörelsen. Yttranderätt tillkommer varje närvarande.

Följande personer har dessutom, förutom närvaro- och yttranderätt, även förslagsrätt:

- Ombud
- Ledamöter i Förbundsstyrelsen
- Valda revisorer i fråga om deras granskning
- Tingets representanter i frågor som behandlats av *Tinget*
- Valutskottets ledamöter i fråga om val som de förberett
- Beredningsutskottet

Mötesordförande och sekreterare

Mötesordförandena har till uppgift att leda förbundsmötet. De ska hålla ordning på arbetsformerna och har ansvar för att samtliga ombud kan följa med i beslutsfattandet. Mötesordförandena ska inte påverka vilka beslut som fattas, bara säkerställa att beslut fattas på ett demokratiskt vis.

Sekreterarna har till uppgift att föra protokoll över stämmans beslut. Protokollet ska justeras av två justerare, som valts av stämman att läsa igenom och godkänna det sekreterarna skrivit i protokollet. Protokoll från förbundsmöte ska inom fyra månader finnas tillgängligt för ombuden, revisorerna samt scoutkårer och distrikt.

Moderatorer och sekreterare i beredningsgrupperna

Varje beredningsgrupp leds av en moderator som väljs av mötet. Moderatoren ansvarar för ärendets hela behandling från beredningsgruppen tills det att ärendet presenteras i plenum.

Moderatorerna ansvarar för att diskussionen i beredningsgruppen håller sig till ämnet, att allas åsikt får höras och att ämnet diskuteras utifrån olika perspektiv. För att det skall fungera bra måste också alla ombud aktivt bidra till enkelhet och tydlighet. Moderatoren ansvarar för att skapa en lugn och saklig diskussion. Hen kan jämföras med en mötesordförande.

Moderatorn driver arbetet i beredningsgruppen framåt och har ansvar för att gruppen kommer till beslut inom avsatt tid. De håller i talarlistan och leder gruppens beslutsfattande, som sker genom omröstning med acklamation. Moderatorerna sammanfattar också diskussionerna som förts i beredningsgruppen när mötet återsamlas i plenum.

Moderatorerna har två mål med sitt uppdrag. Det ena är att alla ska få komma till tals för att föra fram sina åsikter. Det andra är att alla förslag ska formuleras så att det förbättrar det beslutsunderlag som plenum skall besluta om på söndagen. Moderatoren har också ett ansvar för att göra deltagare uppmärksamma på härskartekniker och annat olämpligt beteende.

Varje beredningsgrupp har också en sekreterare som håller reda på vilka beslut som fattas i beredningsgruppen. De ansvarar för att yrkanden från beredningsgruppen förs in i VoteIT och förmedlar också gruppens huvudförslag till *mötespresidiet* som förbereder *propositionsordningen*.

Röstning

Ur NSF:s stadgar, § 6: Rösträtt tillkommer ombud. Ingen har rätt att rösta i frågor som rör egen förvaltning eller eget arvode.

Beslut vid val sker genom acklamation eller, om någon röstberättigad så begär, genom sluten votering. Vid lika röstetal skiljer lotten. Röstsedel skall kasseras om den upptar fler namn än det antal som skall väljas samt om den upptar annat namn än till valet nominerad kandidat.

Andra frågor än val avgörs genom acklamation eller, om någon röstberättigad så begär, genom votering. Vid lika röstetal skiljer lotten.

Omröstning sker i följande ordning

- **Acklamation:** muntlig omröstning. Det vanligaste sättet att fatta beslut på, genom ja-rop. En ropar aldrig nej. Om en är mot förslaget är en tyst, och ropar bara ja på det förslag som en stödjer. Mötesordföranden avgör vilket förslag som fick flest ja.
- **Votering:** röstning med röstkort eller elektronisk omröstning, mötesordföranden avgör om det blev ett ja eller nej.
- **Rösträkning:** röstning med röstkort, rösträknarna räknar enskilt och meddelar presidiet sitt resultat, presidiet avgör om det blev ett ja eller nej. Rösträknarna får inte prata med varandra innan mötesordförandena redovisat resultatet. Rösträknarna väljs av mötet.
- **Röstgranskning:** ombuden får en och en avlägga sin röst muntligt eller skriftligt, rösterna kontrolleras mot röstlängden.

Om ett ombud inte håller med om mötesordförandens bedömning kan ombudet säga ifrån och då genomförs en noggrannare omröstning. En noggrannare omröstning begärs genom att man ropar namnet på nästa typ av omröstning. Efter en acklamation ropar en alltså votering och därefter rösträkning.

Det finns också en omröstningsvariant som heter sluten omröstning. Det innebär att var och en skriver sina svar på en lapp som rösträknarna sedan räknar utan insyn från någon annan. Förbundsmötet kan i särskilda frågor besluta om att sluten omröstning ska ske. I fråga om personval kan beslut fattas med sluten omröstning om mötespresidiet eller någon röstberättigad begär det.

