



## Inriktningsdokument för Västra Scoutdistriktet år 2020 Bilaga 1

Inriktningsdokumentet är ett levande dokument. Vid tolkningsproblem kontaktas distriktsstyrelsen.

### Distriktets roll och uppgift

- Scouten/scoutkåren ska ha ett sammanhang som är större än den egna lokala scoutkåren.
- Distriktet ska erbjuda "det extra" inom scouting som inte kårerna själva har resurser att erbjuda.
- Distriktet erbjuder verksamhet för den individuella ledaren och utmanaren. Dessa ska få ta del av en gemenskap som är större än kårens. För de yngre bestämmer kåren hur dessa deltar i distriktets verksamhet.
- Distriktet ska ge möjlighet till utbildning och samverkan mellan scouter, ledare och kårer för att underlätta kvalitetssäkring för kårerna. Samverkan kan handla om läger, utmanarverksamhet och olika typer av aktiviteter utifrån medlemmarnas behov.
- Distriktets verksamhet finansieras genom avgifter och externa bidrag, t ex regionbidrag.

### Arrangemang och verksamhet

- Arrangemangsplan bereds vid distriktssamling i januari för innevarande år. På detta sätt får samtliga kårer möjlighet att bidra till planen samt förbereda sig inför respektive kårårsmöte. Detta ger också möjlighet för styrelsen att bättre bereda budgeten.
- Beslut om vilka arrangemang/aktiviteter som ska genomföras tas på årsmötet.
- Årsmötet beslutas om respektive arrangemang skall vara kostnadsfria, alternativt delfinansierade, av distriktet.
- Delfinansiering av arrangemang sker även om inte alla kårer har möjlighet att åka, arrangemang ska vara beslutat av årsmötet. Styrelsen kan dock besluta om bidrag till mindre arrangemang.
- Då det gäller reskostnad till arrangemang ska distriktet sträva efter att alla kan delta på lika villkor.
- Reseersättning för enskilda deltagare till arrangemang kan betalas ut efter ansökan från kår till distriktsstyrelsen.
- För samtliga kostnadsreducerade arrangemang regleras den enskildas kostnad i samband med avanmälan i enlighet med distriktets avanmälningregler.
- Alla arrangemang är öppna för alla i avsedd åldersgrupp att delta i.
- Genomförande av arrangemang ska uppmuntras, även arrangemang av mer lokal karaktär t.ex. ledarträff på en vardagskväll.
- Alla arrangemangsansvariga tilldelas en kontaktperson från styrelsen.

### Kåren

- En kår kan få hjälp från distriktssekreteraren att sända ut inbjudan via mail eller annan media som distriktet har till sitt förfogande.
- Distriktsstyrelsen ska ha direkt kontakt med kårer genom att varje kår har en fadder i styrelsen.
- Nystart av kårer kommuniceras mellan verksamhetsutvecklare och styrelsen. När nya kårer/avdelningar startas upp av verksamhetsutvecklare behövs en dialog med distriktet och närliggande kårer, så att de nya medlemmarna kan behållas på längre sikt, samt erbjudas den gemenskap och övriga möjligheter som distriktet erbjuder.
- Distriktsstyrelsen ska ges möjlighet till löpande insyn i kårers större tillgångar och skulder.

### Ekonomi

- Enskilda kursbidrag kan ges för den del som ej ersätts av bidrag från den egna kommunen eller förbundet.
- Beslut om bidrag för större arrangemang, t.ex. jamboree eller annat läger med många deltagare, tas på årsmötet.
- Bidragsansökan, vars kostnad överstiger 4 000 kronor, ska sökas i förväg.
- Ej använda bidrag ska återbetalas till distriktet. Bidrag till materialanskaffning i kårer ges ej.

TM

R

SPK